



**ACT - System**  
Action - Cooperation - Trade

## Schweiz

**Burggrabenstrasse 20  
CH-8280 Kreuzlingen**

Fon mobil +41(0)79-949-7679  
Fax +49(0)321-21225299  
Fon mobil +49(0)171-4710023  
Fax mobil +49(0)171-13-4710023

[info@act-system.de](mailto:info@act-system.de)  
[act-system.de](http://act-system.de)

## Dienstleistungen & Preise

Alle Preise in CHF

### 1. Arbeitnehmer

Arbeitnehmersregistration	0 450.00
Arbeitsgenehmigung	0 300.00
Ärztliche Bestätigung	0 200.00
Erledigung und Befreiung von der Arbeitsgenehmigung	0 500.00
Erstellung eines Arbeitsvertrages	0 250.00
Beschaffung und Ersatz von Steuerkarten	0 200.00

### 2. Aufenthalt

Anmelden von Kindern geboren in der Schweiz	0 150.00
Aufenthaltsgenehmigung für Erwerbszwecke für Saatsbürger aus Drittländern	0 650.00
Aufenthaltsgenehmigung für Staatsbürger aus Drittländern	0 800.00
Aufenthaltsgenehmigung für EU Staatsbürger	0 450.00
Austrittsgenehmigung/Landverlassungsbestätigung	0 300.00
Beschaffung von Visa für einen ausländischen Staatsbürger der einer	0 750.00
Ersatz einer Aufenthaltsgenehmigung	0 350.00
Vorbereitung zur Erlangung der Schweizer Staatsbürgerschaft	0 800.00
Temporäre Niederlassungsbewilligung	0 650.00
Überführung der Aufenthaltsgenehmigung in einen neuen Pass	0 500.00

### 3. Firmendokumente

Anforderung eines Firmenregistersabzuges	0 250.00
Anmeldung von Veränderungen	0 200.00
Firmengründung	4 500.00

### 4. Auto

Besorgung des nationalen Führerschein	0 350.00
Eigentümerwechsel im Wagenregistrierung	0 750.00
Exportdokumente und Kennzeichen	0 600.00
Führerscheinumschreibung	0 500.00
Parkgenehmigung	0 150.00
Zollabwicklung für Privateigentum	0 500.00
Zollabwicklung von Neuautos	0 650.00
Zollregistrierung	0 350.00

### 5. Honorar

Stundenhonorar	0 080.00
----------------	----------



**ACT - System**  
Action - Cooperation - Trade

Bankverbindung Thurgauer Kantonalbank  
CH-8280 Kreuzlingen Hauptstrasse 39 IBAN CH41 0078 4254 0209 4200 1

## Die Dienstleistungen des Beauftragten enthalten u.a. folgende Tätigkeiten:

- Beratung bei Ausstellung verschiedener Dokumente, Vorbereitung diverser amtlicher Anträge
- Beratung bezüglich Gesetzesänderungen betreffend Ausländer im In- und Ausland
- Überprüfung der Notwendigen Dokumente zur Erlangung der erforderlichen Genehmigungen
- Ausfüllen diverser erforderlichen Formulare
- Organisierung von ärztlichen Untersuchungen
- Einreichung und Bearbeitung von Anträgen
- Nachverfolgen von Anträgen, Kontakthaltung mit den Behörden und Bearbeitung von Informationen
- Falls nötig, Terminabhandlung mit den Behörden für den Kunden, Begleitung und Übersetzung beim persönlichen Erscheinen
- Vollständige Vertretung beim Arbeitsamt, bei der Einwanderungsbehörde, Zoll und anderen Behörden
- Abwicklung von Registrierungen bei Arbeitsstellen

