



**ACT - System**  
Action - Cooperation - Trade

**Schweiz**

**Burggrabenstrasse 20  
CH-8280 Kreuzlingen**

Fon mobil +41(0)79-949-7679  
Fax +49(0)321-21225299  
Fon mobil +49(0)171-4710023  
Fax mobil +49(0)171-13-4710023

[info@act-system.de](mailto:info@act-system.de)  
[act-system.de](http://act-system.de)

## **AUFTRAGS-RAHMENVERTRAG**

**Act-System Schweiz  
Burggrabenstrasse 20  
CH-8280 Kreuzlingen**

**Auftragnehmer**

und

**Auftraggeber**

1. Der Auftraggeber engagiert und bevollmächtigt den Beauftragten für die Verwaltung und Organisation verschiedener Amtspapiere der ausländischen Personen. Der Beauftragte akzeptiert den Auftrag mit dem Unterschreiben dieses Vertrages. Auf Anfrage der Auftraggeber, verwaltet der Beauftragte die folgenden Dinge: Besorgung und Verlängerung von Arbeits- und Aufenthaltserlaubnissen, Zollabwicklung von Persönlichem Besitz, Autoimport und Besorgung von anderen Dokumenten die nachgenannt im Vertrag aufgeführt sind.
2. Wann und wie Der Auftraggeber es verlangt, basierend auf den erhaltenen Informationen, stellt der Beauftragte diverse Anträge zusammen, füllt die entsprechenden Formulare aus und reicht die Anträge ein. Der Beauftragte geht nach seinem besten Wissen und Praxis bei Verwaltung der Anträge vor, kann jedoch die erfolgreiche Anschaffung von allen Erlaubnissen nicht garantieren, so dass das Honorar nicht von dem Erfolg des Verfahrens abhängt. Der Beauftragte garantiert keinen einzigen Termin zu verpassen und wird alle Anträge ohne Ausnahme einreichen und verfolgen.
3. Der Beauftragte nimmt den vertraulichen Charakter der ihm übergebenen Dokumente zur Kenntnis, verwaltet sie als Geschäftsgeheimnis und respektiert die Persönlichkeitsrechte. Gemäß den gesetzlichen Bestimmungen über Schutz der persönlichen Daten und Öffentlichkeit, benutzt der Beauftragte die persönlichen Daten der Auftraggeber ausschließlich für die Abwicklung von Genehmigungen. Eine Hauptforderung für den Beauftragten ist immer gemäß der Rechtsvorschriften, industriellen und ethischen Normen, sowie gemäß vertraglich angenommenen Pflichten vorzunehmen.



**ACT - System**  
Action - Cooperation - Trade

Bankverbindung Thurgauer Kantonalbank  
CH-8280 Kreuzlingen Hauptstrasse 39 IBAN CH41 0078 4254 0209 4200 1

4. Dieser Vertrag wird vom 01.07.2010 unbefristet wirksam . Die Preise im Anhang bleiben bis 31.12.2010 gültig. Beide Parteien haben das Recht den Vertrag mit einer einseitigen schriftlichen Erklärung und einer 1-monatigen Kündigungsfrist aufzulösen. Im Falle einer Kündigung, werden die Aufgaben im Prozess proportional mit der abgeschlossenen Arbeit in Rechnung gestellt.
5. Der Vertrag ist mit dessen Anlage zusammen gültig.

Die Parteien haben diesen Vertrag nach Lesen und Interpretation in völliger Übereinstimmung mit ihrem Willen unterschrieben und verstanden.

Kreuzlingen, 01.07.2010

-----  
Act-System Schweiz

-----  
Auftraggeber

Anlage 1:

## Dienstleistungen

Alle Preise in CHF

### 1. Arbeitnehmer

Arbeitnehmersregistration	0 450.00
Arbeitsgenehmigung	0 300.00
Ärztliche Bestätigung	0 200.00
Erledigung und Befreiung von der Arbeitsgenehmigung	0 500.00
Erstellung eines Arbeitsvertrages	0 250.00
Beschaffung und Ersatz von Steuerkarten	0 200.00

### 2. Aufenthalt

Anmelden von Kindern geboren in der Schweiz	0 150.00
Aufenthaltsgenehmigung für Erwerbszwecke für Saatsbürger aus Drittländern	0 650.00
Aufenthaltsgenehmigung für Staatsbürger aus Drittländern	0 800.00
Aufenthaltsgenehmigung für EU Staatsbürger	0 450.00
Austrittsgenehmigung/Landverlassungsbestätigung	0 300.00
Beschaffung von Visa für einen ausländischen Staatsbürger der einer	0 750.00
Ersatz einer Aufenthaltsgenehmigung	0 350.00
Vorbereitung zur Erlangung der Schweizer Staatsbürgerschaft	0 800.00
Temporäre Niederlassungsbewilligung	0 650.00
Überführung der Aufenthaltsgenehmigung in einen neuen Pass	0 500.00

### 3. Firmendokumente

Anforderung eines Firmenregistersabzuges	0 250.00
Anmeldung von Veränderungen	0 200.00
Firmengründung	4 500.00



#### 4. Auto

Besorgung des nationalen Führerschein	0 350.00
Eigentümerwechsel im Wagenregistrierung	0 750.00
Exportdokumente und Kennzeichen	0 600.00
Führerscheinschreibung	0 150.00
Parkgenehmigung	0 500.00
Zollabwicklung für Privateigentum	0 500.00
Zollabwicklung von Neuautos	0 650.00
Zollregistrierung	0 350.00

#### 5. Honorar

Stundenhonorar	0 080.00
----------------	----------

#### Die Dienstleistungen des Beauftragten enthalten u.a. folgende Tätigkeiten:

- Beratung bei Ausstellung verschiedener Dokumente, Vorbereitung diverser amtlicher Anträge
- Beratung bezüglich Gesetzesänderungen betreffend Ausländer im In- und Ausland
- Überprüfung der Notwendigen Dokumente zur Erlangung der erforderlichen Genehmigungen
- Ausfüllen diverser erforderlichen Formulare
- Organisierung von ärztlichen Untersuchungen
- Einreichung und Bearbeitung von Anträgen
- Nachverfolgen von Anträgen, Kontakthaltung mit den Behörden und Bearbeitung von Informationen
- Falls nötig, Terminabhandlung mit den Behörden für den Kunden, Begleitung und Übersetzung beim persönlichen Erscheinen
- Vollständige Vertretung beim Arbeitsamt, bei der Einwanderungsbehörde, Zoll und anderen Behörden
- Abwicklung von Registrierungen bei Arbeitsstellen

